



Sistema Janium

Notas de la versión 11.03

Sistema Janium

2011

Índice general

| | |
|--|-----------|
| 1. Introducción | 1 |
| 2. Adiciones | 3 |
| 2.1. Función Compartir con redes sociales | 3 |
| 2.1.1. Configuración | 3 |
| 2.1.2. Procedimiento | 4 |
| 2.2. Repositorio OAI-PMH | 9 |
| 2.3. MD5, nuevo esquema para encriptar las contraseñas | 10 |
| 2.4. Acceso directo a las tags públicas | 10 |
| 2.5. Selector de Idioma para las Descripciones de campos | 11 |
| 3. Mejoras | 13 |
| 3.1. Puntuación automática selectiva | 13 |
| 3.1.1. Configuración | 13 |
| 3.2. Multas monetarias | 15 |
| 3.2.1. Por monto y tiempo variables | 15 |
| 3.2.2. Monto fijo sin importar el tiempo | 16 |
| 3.2.3. Por montos fijos en tiempos variables | 16 |
| 3.2.4. Por montos variables en rangos de tiempos fijos | 16 |
| 3.2.5. Por montos variables en tiempos fijos | 17 |
| 3.2.6. Por monto fijo para después convertirse en monto variable | 17 |
| 3.2.7. Por monto fijo para después acumular monto variable | 17 |
| 3.2.8. Por monto variable para después convertirse en monto fijo | 18 |
| 3.3. Multas administrativas | 18 |
| 3.3.1. Suspensión y tiempo variables | 18 |
| 3.3.2. Suspensión fija sin importar el tiempo | 18 |
| 3.3.3. Suspensiones fijas en tiempos variables | 19 |
| 3.3.4. Suspensiones variables en rangos de tiempos fijos | 19 |
| 3.3.5. Suspensiones variables en tiempos fijos | 19 |
| 3.3.6. Suspensión fija para después convertirse en suspensión variable | 20 |
| 3.3.7. Suspensión fija para después acumular suspensión variable | 20 |
| 3.3.8. Suspensión variable para después convertirse en suspensión fija | 20 |
| 3.4. Multas combinadas | 21 |
| 3.4.1. Multas monetaria y administrativa simultáneas | 21 |
| 3.4.2. Multa monetaria por tiempo fijo para agregar después multa administrativa | 21 |
| 3.4.3. Multa monetaria por tiempo fijo después multa administrativa | 22 |
| 3.5. Notas públicas de los ejemplares en el Catálogo | 22 |
| 3.5.1. ¿Cómo publicar una nota del ejemplar? | 23 |
| 3.6. Nuevos limitadores en Inventario | 24 |

| | |
|--|----|
| 3.7. Nuevas descripciones en Inventario | 25 |
| 3.8. Nuevo limitador en el Catálogo al público | 25 |
| 3.8.1. Configuración | 26 |
| 3.9. Despliegue de la Ubicación en la Solicitud de préstamo | 26 |
| 3.10. Mejora en la presentación de las pantallas | 27 |
| 3.11. Limitadores de búsqueda en el servicio web de consulta externa | 29 |
| 3.12. Mejora en los resultados de búsqueda de usuarios | 30 |
| 3.13. Personalización del mensaje de código de barras duplicado | 30 |
| 3.13.1. Configuración | 31 |
| 3.14. Nuevo formato del Despliegue del usuario | 32 |
| 3.15. Texto preformateado en el Despliegue de registros | 34 |

Índice de figuras

| | |
|---|----|
| 2.1. Función Compartir | 3 |
| 2.2. Detalle del registro con función Compartir | 5 |
| 2.3. Opciones de la función Compartir | 5 |
| 2.4. Menú contextual con opción Copiar | 5 |
| 2.5. Detalle del registro con función Compartir | 6 |
| 2.6. Opciones de la función Compartir | 6 |
| 2.7. Nuevo correo con datos del registro seleccionado | 7 |
| 2.8. Detalle del registro con función Compartir | 7 |
| 2.9. Opciones de la función Compartir | 8 |
| 2.10. Twitter - compartir vínculo | 8 |
| 2.11. Detalle del registro con función Compartir | 8 |
| 2.12. Opciones de la función Compartir | 9 |
| 2.13. Facebook - Compartir enlace | 9 |
| 2.14. Biblioteca Digital de Semarnat - México | 11 |
| 2.15. Selector de Idioma en la política Descripciones de campos | 11 |
| | |
| 3.1. Ejemplar con ícono de información | 22 |
| 3.2. Nota pública del ejemplar | 23 |
| 3.3. Cuadro selector en la sección Acervo | 23 |
| 3.4. Opción Notas en Administración de ítems | 23 |
| 3.5. Número de nota | 24 |
| 3.6. Nota pública del ejemplar | 24 |
| 3.7. Módulo de Inventario, con nuevos limitadores | 24 |
| 3.8. Nuevas descripciones en Inventario | 25 |
| 3.9. Limitador por Estado del material | 25 |
| 3.10. Solicitud de préstamo | 27 |
| 3.11. Política Biblioteca | 28 |
| 3.12. Registro de ejemplar - Detalle | 28 |
| 3.13. Registro de objeto digital | 29 |
| 3.14. Lista de usuarios - Detalle | 30 |
| 3.15. Mensaje de Código de barras ya existente | 31 |
| 3.16. Política Descripciones de campos | 31 |
| 3.17. Modificación de texto para código de barras duplicados | 32 |
| 3.18. Despliegue del usuario con Préstamos | 33 |
| 3.19. Despliegue del usuario con Multas | 33 |
| 3.20. Despliegue del usuario con Reservados / Apartados | 33 |
| 3.21. Texto preformateado en la hoja de captura | 34 |
| 3.22. Despliegue de texto preformateado en el Catálogo | 34 |

Capítulo 1

Introducción

Nos es grato presentarte las Notas de la versión 11.03 del sistema Janium. Esta nueva versión incorpora adiciones y mejoras que esperamos sean de tu agrado.

Por adición nos referimos a nuevas funciones, operaciones o despliegues que el sistema ya presenta en esta versión, y que no existían en versiones anteriores.

Por mejoras nos referimos a cambios operativos o de despliegue a funciones ya existentes. Estas mejoras pretenden simplificar la operación o aumentar las posibilidades que ofrece el sistema con intención de mejorar.

Hemos pretendido que estas adiciones y mejoras de la versión 11.03 del sistema tengan dos orígenes:

- La innovación que nos ha caracterizado; y,
- Las comunicaciones de nuestros clientes y amigos para aumentar la funcionalidad del sistema

Sin más por comentar, a continuación describimos las adiciones y mejoras de la versión 11.03 del sistema Janium; esperando sean de su agrado.

2.1. Función Compartir con redes sociales

A la versión 11.03 del sistema Janium se le adicionó la función Compartir. Esta función se presentará al desplegar el Detalle de un registro (Figura 2.1), permitiendo al usuario:

1. Copiar el permalink del registro desplegado
2. Enviar el registro a través de correo electrónico
3. Compartir el registro a través de la red social Twitter
4. Compartir el registro a través de la red social Facebook



Figura 2.1: Función Compartir

Estas cuatro opciones son las que el sistema presentará por omisión, pero se pueden agregar otras redes y marcadores sociales como delicious, digo, etc.

Esta adición también es compatible con la herramienta AddThis que permite compartir en diversos marcadores y redes sociales.

2.1.1. Configuración

Archivo social.phtml (en el directorio /opt/janium/etc/record_plugins) controla el contenido de la función Compartir; este archivo contiene el código html necesario para la inserción de los botones

Archivo social.phtml.sample (en el directorio `/opt/janium/etc/record_plugins`) están los códigos para el despliegue de las siguientes opciones para compartir.

- email
- twitter
- facebook
- stumbleupon
- reddit
- delicious
- diigo
- digg
- AddToAny
- AddThis

Estas opciones pueden copiarse y pegarse en el archivo `social.phtml` para su despliegue en la función `Compartir`.

Archivo detalle_custom.css (en el directorio `/opt/janium/htdocs/css`) controla el estilo de despliegue de la función `Compartir`.

Para modificar el estilo es necesario copiarlo del archivo `detalle.css` (ubicado en el mismo directorio) y pegarlo en el archivo `detalle_custom.css`.

En el archivo `detalle.css`, el estilo correspondiente está ubicado al final del archivo en la sección `**social**`.

2.1.2. Procedimiento

Permalink

Un permalink es un enlace permanente. Se usa en la versión 11.03 del sistema Janium para asignar una URL permanente a cada registro, para luego poder referenciarla en portales o sitios web. De esta forma estamos identificando de manera unívoca cada registro.

1. Al desplegar un registro, se presentará en la parte superior derecha del mismo la función Compartir (Figura 2.2)



| | |
|---------------------|---|
| Número de ficha | 15644 |
| ISBN | 8489786496 |
| Clasificación LC | K1030 F94a |
| Clasificación Dewey | 341.753 F94a |
| Autor | Fuente Marta, de la. |
| Título | Actualizaciones y novedades : : modelos de contratos internacionales / Marta de la Fuente. |
| Edición | 3a ed. |
| Pie de imprenta | Madrid : : Fondo de Cultura Económica, , 2004. |
| Descripción | 149 p. ; 23 cm. |
| Nota general | Incluye índice. |
| Materia | Administración Derecho mercantil Relaciones internacionales |

Figura 2.2: Detalle del registro con función Compartir

2. Al dar clic en la función, se desplegará el campo de permalink además de las otras opciones que estén configuradas (Figura 2.3).



| | |
|---------------------|---|
| Número de ficha | 15644 |
| ISBN | 8489786496 |
| Clasificación LC | K1030 F94a |
| Clasificación Dewey | 341.753 F94a |
| Autor | Fuente Marta, de la. |
| Título | Actualizaciones y novedades : : modelos de contratos internacionales / Marta de la Fuente. |
| Edición | 3a ed. |
| Pie de imprenta | Madrid : : Fondo de Cultura Económica, , 2004. |
| Descripción | 149 p. ; 23 cm. |
| Nota general | Incluye índice. |
| Materia | Administración Derecho mercantil Relaciones internacionales |

| | Código de barras | Biblioteca | Clasificación | Vol. / Pie. / No. / Tomo / ej. | Ubicación | Tipo | Estado |
|--------------------------|------------------|------------|---------------|--------------------------------|-----------|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> | CM10740 | Central | G K1030 F94a | ej. 3 | General | Libro | Disponible |
| <input type="checkbox"/> | CM10739 | Central | G K1030 F94a | ej. 2 | General | Libro | Disponible |

Figura 2.3: Opciones de la función Compartir

3. Al dar clic con el botón derecho del ratón, despliega el menú contextual. Coloca el puntero en la opción Copiar y da clic (Figura 2.4).

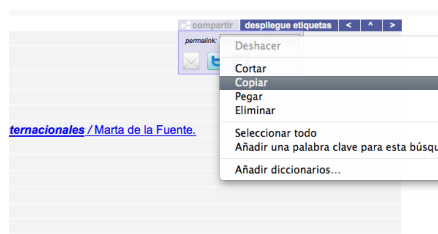


Figura 2.4: Menú contextual con opción Copiar

De esta manera habrás copiado el permalink del registro a tu papelera. Podrás pegarlo en un correo electrónico, en un documento de texto, en un portal; o bien, insertarlo en el código de alguna página web para crear un acceso directo al registro.

Correo electrónico

Para hacer uso de esta opción es requerido que tengas configurado un cliente de correo electrónico (Eudora, Microsoft Outlook, Mail, etc.) en el computador que utilizas.

1. Al desplegar un registro, se presentará en la parte superior derecha del mismo la función Compartir (Figura 2.5)



Figura 2.5: Detalle del registro con función Compartir

2. Al dar clic en la función, se desplegará el campo de correo electrónico además de las otras opciones que estén configuradas (Figura 2.6).



Figura 2.6: Opciones de la función Compartir

- Al dar clic sobre el ícono de correo electrónico, abrirá automáticamente el cliente de correo electrónico configurado en el computador y una pantalla de Nuevo mensaje (Figura 2.7).

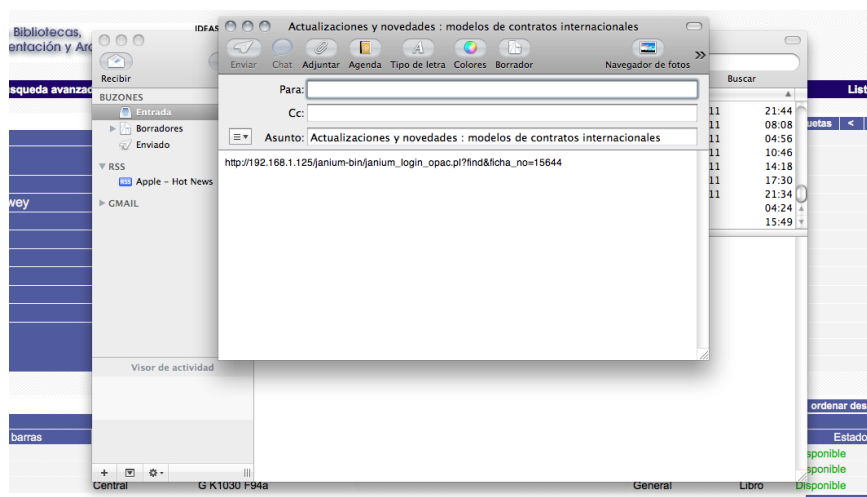


Figura 2.7: Nuevo correo con datos del registro seleccionado

Observa que el título del registro estará colocado en el Asunto del mensaje y el permalink en el cuerpo del mismo.

Twitter

- Al desplegar un registro, se presentará en la parte superior derecha del mismo la función Compartir (Figura 2.8)

| | | |
|---------------------|---|---|
| Número de ficha | 15644 | compartir despliega etiquetas |
| ISBN | 8489786496 | |
| Clasificación LC | K1030 F94a | |
| Clasificación Dewey | 341.753 F94a | |
| Autor | Fuente Marta, de la | |
| Título | Actualizaciones y novedades : : modelos de contratos internacionales / Marta de la Fuente. | |
| Edición | 3a ed. | |
| Pie de imprenta | Madrid : : Fondo de Cultura Económica, , 2004. | |
| Descripción | 149 p. ; 23 cm. | |
| Nota general | Incluye índice. | |
| Materia | Administración Derecho mercantil Relaciones internacionales | |

Figura 2.8: Detalle del registro con función Compartir

- Al dar clic en la función, se desplegará el campo de Twitter además de las otras opciones que estén configuradas (Figura 2.9).



Figura 2.9: Opciones de la función Compartir

- Al dar clic sobre el ícono de Twitter, abrirá automáticamente la pantalla para compartir vínculos (link) con tus seguidores (Figura 2.10)¹.

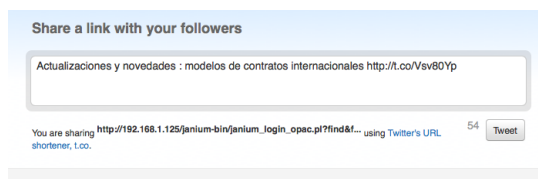


Figura 2.10: Twitter - compartir vínculo

Observa que el título del registro se presentará como parte del mensaje en Twitter.

Facebook

- Al desplegar un registro, se presentará en la parte superior derecha del mismo la función Compartir (Figura 2.11)



Figura 2.11: Detalle del registro con función Compartir

- Al dar clic en la función, se desplegará el campo de Facebook además de las otras opciones que estén configuradas (Figura 2.12).

¹En caso de no estar conectado a Twitter, te remitirá primero a la pantalla de ingreso



Figura 2.12: Opciones de la función Compartir

- Al dar clic sobre el ícono de Facebook, abrirá automáticamente la pantalla para compartir el enlace (Figura 2.13)².

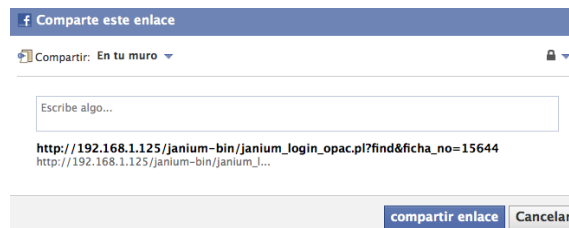


Figura 2.13: Facebook - Compartir enlace

Observa que se colocará el permalink para el enlace en Facebook, en este caso no presentará el título del registro como parte del texto.

2.2. Repositorio OAI-PMH

El Open Archives initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH), define un mecanismo del que se pueden servir Proveedores de Servicios para recolectar (“cosechar”) metadatos expuestos por Proveedores de Datos desde sus Repositorios a través de servicios web basados en HTTP y XML.

Los metadatos así recolectados pueden estar en cualquier formato establecido por una comunidad (o por cualquier conjunto específico de Proveedores de Datos y Proveedores de Servicios), aunque, como mínimo, debe ser expuestos en Dublin Core no calificado, para proporcionar un nivel básico de interoperabilidad.

Los metadatos de distintas fuentes pueden ser reunidos en una base de datos, y se pueden ofrecer servicios sobre la base de esta recolección centralizada, o “agregación”, de datos. El vínculo entre estos metadatos y el contenido no está definido por el protocolo OAI-PMH.

Es importante darse cuenta de que OAI-PMH no proporciona una búsqueda a través de estos datos, sino que simplemente permite reunir los datos en un sitio. Para ofrecer un servicio, el método

²En caso de no estar conectado a Facebook, te remitirá primero a la pantalla de ingreso

de la recolección debe combinarse con otros mecanismos que son el valor agregado por el Proveedor de Servicios. Estos mecanismos deben ser de búsqueda, recuperación y despliegue de los datos cosechados por el Proveedor de Servicios.

2.3. MD5, nuevo esquema para encriptar las contraseñas

Ahora se utilizará el esquema MD5 para encriptar las contraseñas de los usuarios del sistema.

La característica destacable de esta mejora es que será completamente transparente para el usuario pues:

1. Las contraseñas de los usuarios nuevos serán generadas con el nuevo esquema
2. Las contraseñas de los usuarios existentes se irán reencryptando conforme los usuarios vayan ingresando al sistema³.

Esta mejora no implicará un cambio en el procedimiento de creación de usuario o actualización de los mismos. Se considera que durante un tiempo (no estimado) convivirán contraseñas encriptadas con el esquema MD5 y con el esquema anterior llamado DES.

2.4. Acceso directo a las tags públicas

Como ya es sabido, existe el servicio web que permite ejecutar consultas al Catálogo al Público del sistema Janium; este servicio web puede ser utilizado para desarrollar portales externos de consulta.

Para ver un ejemplo puede consultar la Biblioteca Digital de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales de México (Figura 2.14).

<http://www.semarnat.gob.mx/biblioteca>

Estas consultas web pueden ejecutar búsqueda rápidas a los diferentes índices y también búsquedas a través de los números de control del registro.

Ahora se adicionó la consulta web a las tags públicas, teniendo la misma estructura que las consultas web ya existentes.

Ejemplo:

http://servidor/janium-bin/janium_login_opac.pl?find&tag=tag pública

³Cuando soliciten un apartado, consulten su información o informen su cambio de domicilio, estas opciones desde los Servicios al usuario

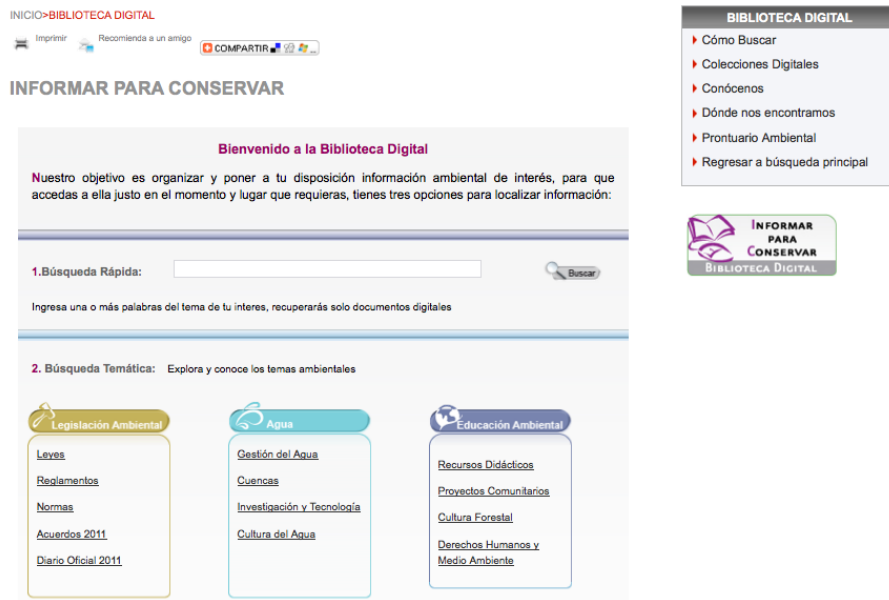


Figura 2.14: Biblioteca Digital de Semarnat - México

2.5. Selector de Idioma para las Descripciones de campos

Se adicionó el selector de Idioma en la política, el cual permitirá seleccionar adecuadamente la descripción que se desea modificar o agregar.

Como es sabido, en el sistema Janium es posible traducirlo a diferentes idiomas⁴, por lo que este selector permitirá seleccionar los textos que se desean modificar para su presentación en diferentes idiomas (Figura 2.15).

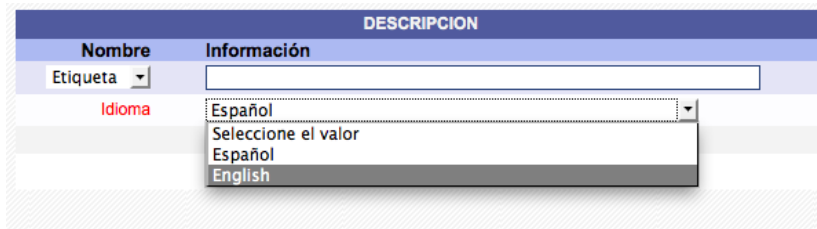


Figura 2.15: Selector de Idioma en la política Descripciones de campos

⁴Ya está disponible en español e inglés

3.1. Puntuación automática selectiva

Ya es posible configurar diferente puntuación a desplegar en el Sumario de resultados y en el Detalle del registro, dependiendo de la existencia o no de otro subcampo.

Con esto, la puntuación automática se presenta con mayor exactitud dependiendo los subcampos utilizados para la captura de la información.

Por ejemplo, en el caso del Formato MARC21 Bibliográfico el campo para Asiento principal - Nombre de reunión (etiqueta 111) puede tener información en diferentes subcampos.

| Subcampos de la Etiqueta 111 | |
|------------------------------|----------------------|
| Subcampo | Descripción |
| a | Nombre de la reunión |
| c | Lugar de la reunión |
| d | Fecha de la reunión |
| n | Número de la reunión |

entre otros subcampos.

| Algunas combinaciones de subcampos |
|------------------------------------|
| a (n : d) |
| a (c) |
| a (d) |
| a (d : c) |
| a (n : d : c) |

3.1.1. Configuración

Considerando el ejemplo anterior, la configuración de la política Puntuación automática sería de la siguiente manera:

| Puntuación automática | |
|------------------------------|-----|
| a (n | |
| Etiqueta | 111 |
| Subcampo | a |
| Puntuación | (|
| Lugar | n |
| n : d | |
| Etiqueta | 111 |
| Subcampo | n |
| Puntuación | : |
| Lugar | d |
| d) | |
| Etiqueta | 111 |
| Subcampo | d |
| Puntuación |) |
| Lugar | \$ |
| a (c | |
| Etiqueta | 111 |
| Subcampo | a |
| Puntuación | (|
| Lugar | c |
| c) | |
| Etiqueta | 111 |
| Subcampo | c |
| Puntuación |) |
| Lugar | \$ |
| a (c | |
| Etiqueta | 111 |
| Subcampo | a |
| Puntuación | (|
| Lugar | c |
| d) | |
| Etiqueta | 111 |
| Subcampo | d |
| Puntuación |) |
| Lugar | \$ |

Valores en el campo Lugar

ANTES se utiliza para que la puntuación definida se coloque automáticamente antes del subcampo (sin importar que haya o no subcampos previos).

Ejemplo:

| | |
|------------|-------|
| Etiqueta | 245 |
| Subcampo | h |
| Puntuación | [|
| Lugar | ANTES |

Significa que para la etiqueta 245 subcampo h la puntuación es [y debe colocarse ANTES del subcampo (sin importar que subcampo está previamente).

DESPUES se utiliza para que la puntuación definida se coloque automáticamente después del subcampo (sin importar que haya o no subcampos posteriores).

Ejemplo:

| | |
|------------|---------|
| Etiqueta | 245 |
| Subcampo | h |
| Puntuación | [|
| Lugar | DESPUES |

Significa que para la etiqueta 245 subcampo h la puntuación es] y debe colocarse DESPUES de la información en el subcampo (sin importar que haya otro subcampo después de esta).

Código de subcampo se utiliza para que la puntuación definida se coloque entre los subcampos escritos en el Subcampo y Lugar.

Ejemplo:

| | |
|------------|-----|
| Etiqueta | 245 |
| Subcampo | a |
| Puntuación | : |
| Lugar | b |

Significa que entre el subcampo a (escrito en Subcampo) y el subcampo b (escrito en Lugar) la puntuación es :.

\$ se utiliza para que la puntuación definida se coloque al final del subcampo; siempre y cuando no haya más información después de esta.

Ejemplo:

| | |
|------------|-----|
| Etiqueta | 100 |
| Subcampo | a |
| Puntuación | . |
| Lugar | \$ |

Significa que después del subcampo a se debe colocar la puntuación . siempre y cuando no haya más subcampos a continuación.

3.2. Multas monetarias

Se modificó la estructura de las multas monetarias para permitir la configuración de diferentes tipos.

3.2.1. Por monto y tiempo variables

Ejemplo: Se cobra \$1.00 por cada día de vencimiento. La multa se va acumulando.

| Días de vencimiento | Multa | Cálculo |
|---------------------|--------|-------------------|
| 1 | \$1.00 | $1 * 1.00 = 1.00$ |
| 2 | \$2.00 | $2 * 1.00 = 2.00$ |
| 3 | \$3.00 | $3 * 1.00 = 3.00$ |
| 4 | \$4.00 | $4 * 1.00 = 4.00$ |
| 5 | \$5.00 | $5 * 1.00 = 5.00$ |
| 6 | \$6.00 | $6 * 1.00 = 6.00$ |

3.2.2. Monto fijo sin importar el tiempo

Ejemplo: Se cobra \$50.00 sin importar cuántos días de vencimiento. El monto no es acumulativo sino fijo.

| Días de vencimiento | Multa | Cálculo |
|---------------------|---------|-------------|
| 1 | \$50.00 | $1 = 50.00$ |
| 2 | \$50.00 | $2 = 50.00$ |
| 3 | \$50.00 | $3 = 50.00$ |
| 4 | \$50.00 | $4 = 50.00$ |
| 5 | \$50.00 | $5 = 50.00$ |
| 6 | \$50.00 | $6 = 50.00$ |

3.2.3. Por montos fijos en tiempos variables

Ejemplo: Se cobra \$10.00 en los primeros 5 días; se cobra 20.00 a partir del día 6 hasta el día 10; se cobrará \$100.00 a partir del día 11 sin acumularse más.

| Días de vencimiento | Multa | Cálculo |
|---------------------|----------|---------------|
| 1 | \$10.00 | $1 = 10.00$ |
| 2 | \$10.00 | $2 = 10.00$ |
| 3 | \$10.00 | $3 = 10.00$ |
| 4 | \$10.00 | $4 = 10.00$ |
| 5 | \$10.00 | $5 = 10.00$ |
| 6 | \$20.00 | $6 = 20.00$ |
| 7 | \$20.00 | $7 = 20.00$ |
| 10 | \$20.00 | $10 = 20.00$ |
| 11 | \$100.00 | $11 = 100.00$ |
| 12 | \$100.00 | $12 = 100.00$ |

3.2.4. Por montos variables en rangos de tiempos fijos

Ejemplo: Se cobra \$1.00 por cada día en los primeros 5 días; se cobra \$2.50 por cada día del día 6 al 10; se cobra \$5.00 por cada día del día 11 en adelante.

| Días de vencimiento | Multa | Cálculo |
|---------------------|---------|--|
| 1 | \$1.00 | $1 * 1.00 = 1.00$ |
| 2 | \$2.00 | $2 * 1.00 = 2.00$ |
| 3 | \$3.00 | $3 * 1.00 = 3.00$ |
| 4 | \$4.00 | $4 * 1.00 = 4.00$ |
| 5 | \$5.00 | $5 * 1.00 = 5.00$ |
| 6 | \$7.50 | $(5 * 1.00) + (1 * 2.50) = 7.50$ |
| 7 | \$10.00 | $(5 * 1.00) + (2 * 2.50) = 10.00$ |
| 10 | \$17.50 | $(5 * 1.00) + (5 * 2.50) = 17.50$ |
| 11 | \$22.50 | $(5 * 1.00) + (5 * 2.50) + (1 * 5.00) = 22.50$ |

3.2.5. Por montos variables en tiempos fijos

Ejemplo: Se cobra \$1.00 en los primeros 5 días; se cobra \$2.50 por cada día a partir del día 6 hasta el 10; se cobra \$5.00 por cada día a partir del día 11.

| Días de vencimiento | Multa | Cálculo |
|---------------------|---------|---------------------|
| 1 | \$1.00 | $1 * 1.00 = 1.00$ |
| 2 | \$2.00 | $2 * 1.00 = 2.00$ |
| 3 | \$3.00 | $3 * 1.00 = 3.00$ |
| 4 | \$4.00 | $4 * 1.00 = 4.00$ |
| 5 | \$5.00 | $5 * 1.00 = 5.00$ |
| 6 | \$15.00 | $6 * 2.50 = 15.00$ |
| 7 | \$17.50 | $7 * 2.50 = 17.50$ |
| 10 | \$25.00 | $10 * 2.50 = 25.00$ |
| 11 | \$55.00 | $11 * 5.00 = 55.00$ |

3.2.6. Por monto fijo para después convertirse en monto variable

Ejemplo: Se cobra \$5.00 durante los primeros 5 días; a partir del día 6 la multa por día de vencimiento es de \$2.50.

| Días de vencimiento | Multa | Cálculo |
|---------------------|---------|--------------------|
| 1 | \$5.00 | $1 = 5.00$ |
| 2 | \$5.00 | $2 = 5.00$ |
| 3 | \$5.00 | $3 = 5.00$ |
| 4 | \$5.00 | $4 = 5.00$ |
| 5 | \$5.00 | $5 = 5.00$ |
| 6 | \$15.00 | $6 * 2.50 = 15.00$ |
| 7 | \$17.50 | $7 * 2.50 = 17.50$ |

3.2.7. Por monto fijo para después acumular monto variable

Ejemplo: Se cobra \$5.00 durante los primeros 5 días; después acumula una multa de \$2.50 por cada día a partir del día 6.

| Días de vencimiento | Multa | Cálculo |
|---------------------|---------|-----------------------------------|
| 1 | \$5.00 | $1 = 5.00$ |
| 2 | \$5.00 | $2 = 5.00$ |
| 3 | \$5.00 | $3 = 5.00$ |
| 4 | \$5.00 | $4 = 5.00$ |
| 5 | \$5.00 | $5 = 5.00$ |
| 6 | \$7.50 | $(5 = 5.00) + (1 * 2.50) = 7.50$ |
| 7 | \$10.00 | $(5 = 5.00) + (2 * 2.50) = 10.00$ |

3.2.8. Por monto variable para después convertirse en monto fijo

Ejemplo: Se cobra \$2.00 por día durante los primeros 10 días, a partir del día 11 la multa fija es de \$100.00.

| Días de vencimiento | Multa | Cálculo |
|---------------------|---------|---------------------|
| 1 | \$2.00 | $1 * 2.00 = 2.00$ |
| 2 | \$4.00 | $2 * 2.00 = 4.00$ |
| 3 | \$6.00 | $3 * 2.00 = 6.00$ |
| 4 | \$8.00 | $4 * 2.00 = 8.00$ |
| 5 | \$10.00 | $5 * 2.00 = 10.00$ |
| 6 | \$12.00 | $6 * 2.00 = 12.00$ |
| 7 | \$14.00 | $7 * 2.00 = 14.00$ |
| 8 | \$16.00 | $8 * 2.00 = 16.00$ |
| 9 | \$18.00 | $9 * 2.00 = 18.00$ |
| 10 | \$20.00 | $10 * 2.00 = 20.00$ |
| 11 | \$55.00 | $11 = 100.00$ |
| 12 | \$55.00 | $12 = 100.00$ |

3.3. Multas administrativas

Se modificó la estructura de las multas administrativas para permitir la configuración de diferentes tipos.

3.3.1. Suspensión y tiempo variables

Ejemplo: Se suspende 1 día por cada día de vencimiento. La suspensión se va acumulando.

| Días de vencimiento | Suspensión | Cálculo |
|---------------------|------------|-------------|
| 1 | 1 | $1 * 1 = 1$ |
| 2 | 2 | $2 * 1 = 2$ |
| 3 | 3 | $3 * 1 = 3$ |
| 4 | 4 | $4 * 1 = 4$ |
| 5 | 5 | $5 * 1 = 5$ |
| 6 | 6 | $6 * 1 = 6$ |

3.3.2. Suspensión fija sin importar el tiempo

Ejemplo: Se suspenden 50 días sin importar cuántos días de vencimiento. La suspensión no es acumulativa sino fija.

| Días de vencimiento | Suspensión | Cálculo |
|---------------------|------------|----------|
| 1 | 50 | $1 = 50$ |
| 2 | 50 | $2 = 50$ |
| 3 | 50 | $3 = 50$ |
| 4 | 50 | $4 = 50$ |
| 5 | 50 | $5 = 50$ |
| 6 | 50 | $6 = 50$ |

3.3.3. Suspensiones fijas en tiempos variables

Ejemplo: Se suspende por 10 días en los primeros 5 días; se suspende 20 días del 6 día hasta el día 10; se suspenderá por 100 día a partir del día 11 sin acumularse más.

| Días de vencimiento | Suspensión | Cálculo |
|---------------------|------------|------------|
| 1 | 10 | $1 = 10$ |
| 2 | 10 | $2 = 10$ |
| 3 | 10 | $3 = 10$ |
| 4 | 10 | $4 = 10$ |
| 5 | 10 | $5 = 10$ |
| 6 | 20 | $6 = 20$ |
| 7 | 20 | $7 = 20$ |
| 10 | 20 | $10 = 20$ |
| 11 | 100 | $11 = 100$ |
| 12 | 100 | $12 = 100$ |

3.3.4. Suspensiones variables en rangos de tiempos fijos

Ejemplo: Se suspende por 1 día por cada día en los primeros 5; se suspende por 2 días por cada día del 6 al 10; se suspende 5 días por cada día a partir del día 11.

| Días de vencimiento | Suspensión | Cálculo |
|---------------------|------------|------------------------------------|
| 1 | 1 | $1 * 1 = 1$ |
| 2 | 2 | $2 * 1 = 2$ |
| 3 | 3 | $3 * 1 = 3$ |
| 4 | 4 | $4 * 1 = 4$ |
| 5 | 5 | $5 * 1 = 5$ |
| 6 | 7 | $(5 * 1) + (1 * 2) = 7$ |
| 7 | 9 | $(5 * 1) + (2 * 2) = 9$ |
| 10 | 15 | $(5 * 1) + (5 * 2) = 15$ |
| 11 | 20 | $(5 * 1) + (5 * 2) + (1 * 5) = 20$ |

3.3.5. Suspensiones variables en tiempos fijos

Ejemplo: Se suspende por 1 día en los primeros 5 días; se suspende por 2 días por cada día a partir del día 6 hasta el 10; se suspende por 5 días por cada día a partir del día 11.

| Días de vencimiento | Suspensión | Cálculo |
|---------------------|------------|---------------|
| 1 | 1 | $1 * 1 = 1$ |
| 2 | 2 | $2 * 1 = 2$ |
| 3 | 3 | $3 * 1 = 3$ |
| 4 | 4 | $4 * 1 = 4$ |
| 5 | 5 | $5 * 1 = 5$ |
| 6 | 12 | $6 * 2 = 12$ |
| 7 | 14 | $7 * 2 = 14$ |
| 10 | 20 | $10 * 2 = 20$ |
| 11 | 55 | $11 * 5 = 55$ |

3.3.6. Suspensión fija para después convertirse en suspensión variable

Ejemplo: Se suspende por 5 días durante los primeros 5 días; a partir del día 6 la suspensión por día es 2.

| Días de vencimiento | Suspensión | Cálculo |
|---------------------|------------|--------------|
| 1 | 5 | $1 = 5$ |
| 2 | 5 | $2 = 5$ |
| 3 | 5 | $3 = 5$ |
| 4 | 5 | $4 = 5$ |
| 5 | 5 | $5 = 5$ |
| 6 | 12 | $6 * 2 = 12$ |
| 7 | 14 | $7 * 2 = 14$ |

3.3.7. Suspensión fija para después acumular suspensión variable

Ejemplo: Se suspende por 5 días durante los primeros 5 días; después acumula una suspensión de 2 días a partir del día 6.

| Días de vencimiento | Suspensión | Cálculo |
|---------------------|------------|-------------------------|
| 1 | 5 | $1 = 5$ |
| 2 | 5 | $2 = 5$ |
| 3 | 5 | $3 = 5$ |
| 4 | 5 | $4 = 5$ |
| 5 | 5 | $5 = 5$ |
| 6 | 7 | $(5 = 5) + (1 * 2) = 7$ |
| 7 | 9 | $(5 = 5) + (2 * 2) = 9$ |

3.3.8. Suspensión variable para después convertirse en suspensión fija

Ejemplo: Se suspende por 2 días por día durante los primeros 10 días, a partir del día 11 la suspensión fija es de 100 días.

| Días de vencimiento | Suspensión | Cálculo |
|---------------------|------------|---------------|
| 1 | 2 | $1 * 2 = 2$ |
| 2 | 4 | $2 * 2 = 4$ |
| 3 | 6 | $3 * 2 = 6$ |
| 4 | 8 | $4 * 2 = 8$ |
| 5 | 10 | $5 * 2 = 10$ |
| 6 | 12 | $6 * 2 = 12$ |
| 7 | 14 | $7 * 2 = 14$ |
| 8 | 16 | $8 * 2 = 16$ |
| 9 | 18 | $9 * 2 = 18$ |
| 10 | 20 | $10 * 2 = 20$ |
| 11 | 100 | $11 = 100$ |
| 12 | 100 | $12 = 100$ |

3.4. Multas combinadas

La nueva configuración de las multas monetarias y multas administrativas también permite la creación de multas combinadas. A continuación se mencionan únicamente tres combinaciones posibles.

3.4.1. Multas monetaria y administrativa simultáneas

Ejemplo: Se cobra \$1.00 y se suspender por 1 día por cada día de vencimiento.

| Días de vencimiento | Multa monetaria | Suspensión |
|---------------------|-----------------|------------|
| 1 | \$1.00 | 1 |
| 2 | \$2.00 | 2 |
| 3 | \$3.00 | 3 |
| 4 | \$4.00 | 4 |
| 5 | \$5.00 | 5 |

3.4.2. Multa monetaria por tiempo fijo para agregar después multa administrativa

Ejemplo: Se cobra \$1.00 por cada día durante los primeros 10 días; a partir del día 11 se comienza a agregar una suspensión de 1 día, además la multa monetaria sigue acumulándose.

| Días de vencimiento | Multa monetaria | Suspensión |
|---------------------|-----------------|------------|
| 1 | \$1.00 | |
| 2 | \$2.00 | |
| 3 | \$3.00 | |
| 4 | \$4.00 | |
| 5 | \$5.00 | |
| 10 | \$10.00 | |
| 11 | \$11.00 | 1 |
| 12 | \$12.00 | 2 |

3.4.3. Multa monetaria por tiempo fijo después multa administrativa

En este caso, la multa monetaria quedará fija cuando llegue al tiempo límite e inicia la suspensión por los días establecidos.

Ejemplo: Se cobra \$1.00 por cada día durante los primeros 10 días; a partir del día 11 la multa monetaria queda fija pero inicia la suspensión por 1 día.

| Días de vencimiento | Multa monetaria | Suspensión |
|---------------------|-----------------|------------|
| 1 | \$1.00 | |
| 2 | \$2.00 | |
| 3 | \$3.00 | |
| 4 | \$4.00 | |
| 5 | \$5.00 | |
| 10 | \$10.00 | |
| 11 | \$10.00 | 1 |
| 12 | \$10.00 | 2 |

También puede hacerse multas combinadas iniciando con suspensiones y después con multas monetarias.

3.5. Notas públicas de los ejemplares en el Catálogo

Al desplegar el Detalle del registro en la sección Acervo se desplegará el ícono de información (Figura 3.1)


| | | ← compartir | | nuevo ítem | | despliegue etiquetas | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|---------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------------|------------|
| Número de ficha | 53236 | | | | | | |
| ISBN | 0671708635 | | | | | | |
| Clasificación LC | BF637 C68 | | | | | | |
| Clasificación Dewey | 650.1 C68 | | | | | | |
| Autor | Covey, Stephen R. | | | | | | |
| Título | The seven habits of highly effective people : restoring the character ethic / Stephen R. Covey. | | | | | | |
| Pie de imprenta | New York London Toronto : Simon & Schuster , 1990. | | | | | | |
| Descripción | 358 p. : il. ; 22 cm. | | | | | | |
| Nota general | Incluye índice. | | | | | | |
| Materia | Carácter Exito -- Aspectos psicológicos | | | | | | |
| ordenar despliegue | | | | | | | |
| Acervo | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Código de barras | Biblioteca | Clasificación | Vol. / Pte. / No. / Tomo / ej. | Ubicación | Tipo | Estado |
| <input type="checkbox"/> | CM1142  | Central | G BF637 C68 | ej. 2 | General | Libro | Disponible |
| <input type="checkbox"/> | 53236 | Central | G BF637 C68 | | General | Libro | Disponible |
| ordenar despliegue | | | | | | | |

Figura 3.1: Ejemplar con ícono de información

Al colocar el puntero sobre el ícono de información se desplegará la nota pública correspondiente (Figura 3.2).

| | Código de barras | Biblioteca | Clasificación | Volumen |
|--------------------------|------------------------|------------|---------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | CM1142 | Central | G BF637 C68 | ej. 2 |
| <input type="checkbox"/> | 53236 | | G BF637 C68 | |

Material mutilado. Le faltan las páginas 15 a 34

Figura 3.2: Nota pública del ejemplar

3.5.1. ¿Cómo publicar una nota del ejemplar?

1. En el Detalle del registro, sección Acervo, del lado derecho de la primer columna, aparece un cuadro de selección. Dar clic sobre este cuadro (Figura 3.3).

| <input checked="" type="checkbox"/> | Código de barras | Biblioteca |
|-------------------------------------|------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | CM1142 | Central |
| <input type="checkbox"/> | 53236 | Central |

Figura 3.3: Cuadro selector en la sección Acervo

2. Desplegará la pantalla de Administración de items, dar clic sobre la opción Notas (Figura 3.4)¹.

Copiar un ítem
 Ingrese el número de copias que desea crear a partir del ítem activo y presione el botón **Copiar**.
 No. de copias

Objetos digitales del ítem
 Manejo de objetos digitales asociados al ítem activo.

Notas del ítem
 Edición de notas del ítem activo.

Figura 3.4: Opción Notas en Administración de items

3. Desplegará la pantalla para Creación de notas para items. En el campo No. nota escribir el número de nota que se desea crear y dar clic sobre el botón Crear (Figura 3.5).

¹Ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla

Creación de notas para ítems

Para agregar una nota ingrese el número de nota y de un click sobre el botón **Crear**.

No. nota:

Edición de notas de ítem

| No. | Notas |
|-----|-------|
|-----|-------|

Figura 3.5: Número de nota

- En el campo **Notas** escribe la (OPAC) seguida de la nota que deseas publicar (Figura 3.6). Dar clic en el botón **Actualizar** para guardar el nota.

| Nombre | Información |
|----------------|---|
| No. ítem | 3939 |
| Número de nota | 1 |
| Notas | (OPAC) Material mutilado. Le faltan las páginas 15 a 34 |

Los campos marcados de esta manera son obligatorios.

Figura 3.6: Nota pública del ejemplar

Anteriormente las notas se desplegaban únicamente en el módulo de Control Bibliográfico, en la opción **Notas** de la **Administración de ítems**; ahora cuando se anteponga el texto (OPAC)² se desplegarán como notas públicas a través del ícono de información.

3.6. Nuevos limitadores en Inventario

En **Inventario** se agregaron dos nuevos limitadores que permiten ejecutar un proceso mucho más detallado y más exacto en sus resultados.

Estos limitadores son por **Tipo de material** y por **Estado del material**. Junto con los limitadores por **Biblioteca** y **Ubicación**, estos nuevos limitadores permitirán que los inventarios ejecutados muestren resultados más exactos en los conteos y listas que se generan (Figura 3.7).

Inventario

Transfiera la lista de inventario. Opcionalmente puede restringirlo por **Biblioteca**, **Ubicación**, **Tipo de material** y **Estado del material** para ejecutar un inventario más específico.

Restringir por Biblioteca:

Restringir por Ubicación:

Restringir por Tipo de material:


Restringir por Estado del material:

Figura 3.7: Módulo de Inventario, con nuevos limitadores

²Incluyendo los paréntesis

3.7. Nuevas descripciones en Inventario

Se han actualizado las descripciones en el módulo de Inventario. Ahora en la lista de resultados se desplegará una ícono de información (Figura 3.8). Al colocar el puntero sobre el ícono se desplegará una descripción más completa sobre la opción correspondiente.



The image shows a notification box at the top with a green checkmark icon and the text "El inventario ha finalizado." Below this is a table titled "Resultados" with the following data:

| Resultados | | |
|-------------------------------------|----|------------|
| Restricción por Biblioteca | SI | Psicología |
| Restricción por Ubicación | SI | General |
| Restricción por Tipo de material | SI | Libro |
| Restricción por Estado del material | SI | Disponible |
| Transferidos | 44 | |
| Duplicados | 0 | |
| Extraviados | 21 | |
| No registrados | 15 | |
| Coincidentes | 29 | |
| No coincidentes | 0 | |
| Códigos inventariados | 29 | |

Figura 3.8: Nuevas descripciones en Inventario

3.8. Nuevo limitador en el Catálogo al público

En Catálogo al público se agregó un nuevo limitador de búsqueda que permite seleccionar el Estado del material que deben tener los materiales que se buscan Figura (3.9).



Figura 3.9: Limitador por Estado del material

Este limitador se complementa con los limitadores ya existentes (Formato, Biblioteca, Ubicación y Tipo de material para ejecutar búsquedas más específicas.

3.8.1. Configuración

Para activar o desactivar este limitador de búsqueda se debe:

1. Entrar con cuenta de Administración.
2. Dar clic en Configuración General.
3. Dar clic en Parámetros generales.
4. En el campo de texto escribir `pacestadoitem` y dar clic en el botón OK.
5. Dar clic en el botón Actualizar.
6. En el campo `valor1` escribir el número `1` para activar el limitador; escribir el número `0` para desactivarlo.
7. Dar clic en el botón Actualizar.

3.9. Despliegue de la Ubicación en la Solicitud de préstamo

La función de Solicitud de préstamo permite a los usuarios, de las unidades de información con estantería cerrada³, seleccionar los materiales de su interés y enviarlos a impresión al módulo de préstamo.

Para enviar la impresión de la solicitud el usuario debe validarse a través de su número de cuenta. Esta función se activa en el Catálogo al público, al desplegar el detalle de un registro.

Se agregó la Ubicación a la impresión de la Solicitud de préstamo (Figura 3.10) para una mejor identificación del material solicitado.

³Aquellas cuyos usuarios no tienen acceso a los acervos

```
--- SOLICITUD DE PRESTAMO ---  
  
2011-06-27 09:43:59  
  
-----  
Usuario: Fernández Estrada, Arturo  
Num.Cta: 0101  
Cod.Barr: 45152  
Ubicación: General  
# Clasif: T58.8 E72  
Título: Tecnología e innovación en la  
        empresa dirección y gestión Pere  
        Escorsa Castells, Jaume Valls  
        Pasola.  
Autor: Escorsa Castells, Pere. Valls  
        Pasola, Jaume.
```

Figura 3.10: Solicitud de préstamo

3.10. Mejora en la presentación de las pantallas

Principalmente en el módulo de Control Bibliográfico y Administración existen pantallas cuya información se presenta en dos columnas⁴.

La lectura de la información existente en estas pantallas en ocasiones resultaba difícil pues no se podía ver fácilmente la relación entre el nombre y su información debido a la distancia existente entre estas dos columnas.

Por tal motivo se agregó estilo a las páginas⁵ para mostrar mejor la relación entre las columnas Nombre y Información (Figuras 3.11, 3.12 y 3.13)

⁴Las columnas son Nombre e Información

⁵utilizando hojas de estilo en cascada (css)

| BIBLIOTECA | |
|---|----------------------------|
| Nombre | Información |
| No. biblioteca | 4 |
| Código biblioteca | Arquitectura |
| Descripción | Biblioteca de Arquitectura |
| Tipo | R |
| Hora apertura (hh:mm:ss) | 8:00:00 |
| Hora de cierre (hh:mm:ss) | 21:00:00 |
| Activo (1:sí 0:no) | 1 |
| Duración del apartado | Días |
| Cantidad | 2 |
| Devolución de material de otra biblioteca (1:sí 0:no) | 1 |
| Duración en tránsito | Días |
| Cantidad | 2 |

Los campos marcados de esta manera son obligatorios.

Figura 3.11: Política Biblioteca

| ITEMS | |
|-------------------------|-----------------|
| Nombre | Información |
| No. item | 12749 |
| Código de barras | CM9809 |
| No. de ficha | 58414 |
| No. de adquisición | |
| No. biblioteca | Central |
| Volumen | II |
| Número | |
| Tomo | |
| Copia | |
| Parte | |
| Información Adicional | |
| Número de clasificación | QC21.2 T57 1999 |
| Ubicación | General |
| Categoría 1 | CBA |
| Categoría 2 | CNE |
| Estado | Disponible |
| Tipo material | Libro |
| No. moneda | |
| Precio | |
| Fecha de adquisición | |
| Fecha última actividad | |
| Fecha último préstamo | |
| Fecha último | |

Figura 3.12: Registro de ejemplar - Detalle

| OBJETOS | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Nombre | Información |
| No. ítem | 39809 |
| Tipo de objeto | Portadas del registro bibliografico |
| Referencia | 39809 |
| Tipo referencia | |
| Descripción | |
| URL imagen | /janium/imagenes/39809.jpg |
| URL | |
| Clave Usuario | |
| Contraseña | |
| Contador de uso | |
| ID. Proveedor | |
| Clave Proveedor | |
| Nivel de acceso | |
| Índice | 0 |
| Estado de la indexación | No indexar |
| fecha_hora | |
| Vigencia | |
| Tipo de período | |

Los campos marcados de esta manera son obligatorios.

Figura 3.13: Registro de objeto digital

3.11. Limitadores de búsqueda en el servicio web de consulta externa

Como es sabido, el sistema Janium cuenta con el servicio web de consulta al Catálogo al público que permite ejecutar búsquedas desde portales externos. Este servicio web permite ejecutar búsquedas por palabra clave y alfabéticas a los diferentes índices, y búsquedas a través de los números de control.

Ahora este servicio web fue mejorado pues permite utilizar los limitadores de búsqueda por Formato, Biblioteca, Ubicación y Tipo de material. De esta manera, las instituciones ya podrán desarrollar en sus portales buscadores o búsquedas predefinidas más exactas ya que podrán utilizar los limitadores ya mencionados.

Es importante considerar que para hacer uso de estos limitadores es necesario utilizar el número de la política correspondiente en lugar del nombre o descripción. Es decir, en lugar de utilizar el código Bib. Central, se debe utilizar su número de política (por ejemplo: 1).

| Código | Uso |
|------------|---|
| biblioteca | http://servidor/janium-bin....&biblioteca=1 |
| formato | http://servidor/janium-bin...&formato=2 |
| ubicacion | http://servidor/janium-bin...&ubicacion=16 |
| tipom | http://servidor/janium-bin...&tipom=10 |

Notas

- No puedes utilizar más de un número de política por limitador
- Sí puedes utilizar uno o más limitadores en tu consulta web

Ejemplos

- [http://servidor/janium-bin/janium_login_opac.pl?browse&materia=mexico historia&formato=1](http://servidor/janium-bin/janium_login_opac.pl?browse&materia=mexico%20historia&formato=1)
- [http://servidor/janium-bin/janium_login_opac.pl?browse&serie=sepan cuantos&biblioteca=2 &ubicacion=1](http://servidor/janium-bin/janium_login_opac.pl?browse&serie=sepan%20cuantos&biblioteca=2&ubicacion=1)
- [http://servidor/janium-bin/janium_login_opac.pl?browse&editorial=espasa&formato=2 &tipom=10&ubicacion=2](http://servidor/janium-bin/janium_login_opac.pl?browse&editorial=espasa&formato=2&tipom=10&ubicacion=2)

3.12. Mejora en los resultados de búsqueda de usuarios

Al ejecutar una búsqueda por nombre del usuario ahora presenta el número de registros y el número de perfiles.

Cabe recordar que el sistema Janium permite que un mismo usuario tenga uno o más perfiles; por lo que ahora el sistema mostrará el número tanto de registros (correspondientes al número de usuarios coincidentes con la búsqueda) como el número de perfiles relacionados (Figura 3.14).

120 usuarios encontrados, con 122 perfiles
Desplegando registros 1 al 20

| ID del usuario | Nombre del usuario | No. de Cuenta | Biblioteca | Perfil | |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------|------------|--------------|-------------|
| 14122 | Rodríguez Alvarado Daniel | LE06303092 | Central | Licenciatura | [No hay fi |
| 15524 | Rodríguez Anguiano Laura Elizabeth | LE07000984 | Central | Licenciatura | [No hay fi |
| 13370 | Rodríguez Anguiano Rosa Guadalupe | LE07000049 | Central | Licenciatura | [No hay fi |
| 14261 | Rodríguez Apolinar Angélica Elizabeth | LE06309250 | Central | Licenciatura | [No hay fi |
| 15084 | Rodríguez Araiza Luis Alberto | LE07000778 | Central | Licenciatura | [No hay fi |
| 15046 | Rodríguez Aranda Saul Alejandro | LE07000845 | Central | Licenciatura | [No hay fi |
| 15010 | Rodríguez Araujo Milton | LE06309308 | Central | Licenciatura | [No hay fi |
| 15585 | Rodríguez Arriaga Lorenzo Antonio | LE07000666 | Central | Licenciatura | [No hay fi |
| 14727 | Rodríguez Balandrán Francisco | LE06308147 | Central | Licenciatura | [No hay fi |
| 12826 | Rodríguez Balleza José Luis | LE06108016 | Central | Posgrado | [No hay fi |

Figura 3.14: Lista de usuarios - Detalle

3.13. Personalización del mensaje de código de barras duplicado

Ahora el mensaje que se despliega al intentar asignar un Código de barras ya existente se puede personalizar (Figura 3.15).



Figura 3.15: Mensaje de Código de barras ya existente

Anteriormente al presentarse esta situación se desplegaba el mensaje reportado por la base de datos, el cual podía no ser comprensible por el operador del módulo de Control Bibliográfico.

3.13.1. Configuración

Para modificar el texto que se presenta debe:

1. Entrar con cuenta de Administración.
2. Dar clic en Configuración General.
3. Dar clic en Descripciones de campos.
4. En el campo de texto escribir **error.codbarras_duplicado** y seleccionar el idioma del cual desea modificar el texto (Figura 3.16); dar clic en el botón OK.

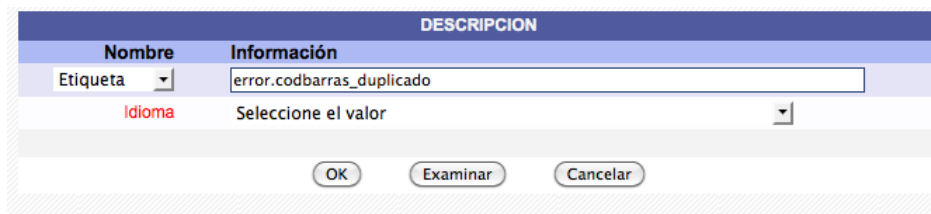


Figura 3.16: Política Descripciones de campos

5. Dar clic en el botón Actualizar.
6. En el campo Descripción larga para reportes escribir el texto que desea desplegar cuando intente asignar un número de código de barras duplicado (Figura 3.17).

| DESCRIPCION | |
|---------------------------------|--|
| Nombre | Información |
| Etiqueta | error.codbarras_duplicado |
| Descripción corta para captura | |
| Descripción larga para reportes | Código de barras ya existente. Por favor asigne otro código. |
| Idioma | Español |

Los campos marcados de esta manera son obligatorios.

Figura 3.17: Modificación de texto para código de barras duplicados

7. Dar clic en el botón Actualizar.

3.14. Nuevo formato del Despliegue del usuario

Al desplegar al información del usuario en el Catálogo al público se presentan las transacciones de circulación relacionadas al usuario. Estas transacciones son:

- Préstamos
- Multas
- Reservados / Apartados
- Solicitudes

Ahora esta información se presenta en diferentes pestañas o secciones en el Despliegue del registro (Figuras 3.18, 3.19 y 3.20)

Además de esta información también se despliegan las opciones de Domicilios y Cambio de contraseña cuando se ingresa por el Catálogo al público; cuando se ingresa por el Módulo de Circulación se despliega al opción de Generación de Constancia en lugar de Contraseña.


| INFORMACIÓN PERSONAL | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------------|---------------|--|-----------------------|------------------------|-------|
|  | Nombre Fernández Estrada, Arturo | | Estado del usuario OK | | Fecha de creación 2008-04-30 | | | |
| | Cuenta | ID Alterno | Biblioteca | Perfil | Vigencia | Cat. 1 | Cat. 2 | |
| | 0101 | 0101 | Central | Licenciatura | 2011-12-31 | | | |
| Préstamos | | | | | | | | |
| Renovar | Cod. Barras | Título y Clasificación | | | Autor | Fecha/Hora Préstamo | Fecha/Hora Vencimiento | # Ren |
| <input type="checkbox"/> | CM4205 | QA303 L45c El cálculo Louis Leithold ; tr. Fidencio Mata González ; editor Claudia Patiño Román. | | | Leithold, Louis. Mata González, Fidencio tr. | 2011-06-28 / 09:19:00 | 2011-07-01 / 21:00:00 | |
| <input type="checkbox"/> | CM4247 | NE976 H64 1996 Manual de diseño gráfico formas, síntesis, aplicaciones Armin Hofmann ; versión castellana de Joaquín Chamorro Mielke. | | | Hofmann, Armin 1920-. Chamorro Mielke, Joaquín tr. | 2011-06-28 / 09:19:13 | 2011-07-01 / 21:00:00 | |

Figura 3.18: Despliegue del usuario con Préstamos


| INFORMACIÓN PERSONAL | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------------------|
|  | Nombre Rodríguez Salinas, Yessica | | Estado del usuario Bloqueado por Multas | | Fecha de creación 2008-04-30 | | | |
| | Cuenta | ID Alterno | Biblioteca | Perfil | Vigencia | Cat. 1 | Cat. 2 | |
| | 0202 | 0202 | Central | Licenciatura | 2011-12-31 | Mantenimiento | 5º Cuatrimestre | |
| Préstamos | | | | | | | | |
| Tipo de Multa | Perfil y Biblioteca | Cod. de barras, Clasif., Título y Autor | | | | Fecha multa | Razón | Saldo / Fin de Suspensión |
| Monetaria | Licenciatura Central | CM4209 Aprendizaje virtual un enfoque revolucionario dirigido a formar equipos de trabajo altamente capacitados Roger Schank ; tr. Norma Maldonado Piña. Schank, Roger 1946-. Maldonado Piña, Norma tr. | | | | 2011-06-28 | Vencimiento de material | 50.00 |

Figura 3.19: Despliegue del usuario con Multas

| INFORMACIÓN PERSONAL | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|--|---------------|-------------------------------------|------------------|--|--|
|  | Nombre Rodríguez Salinas, Yessica | | Estado del usuario Bloqueado por Multas | | Fecha de creación 2008-04-30 | | | |
| | Cuenta | ID Alterno | Biblioteca | Perfil | Vigencia | Cat. 1 | Cat. 2 | |
| | 0202 | 0202 | Central | Licenciatura | 2011-12-31 | Mantenimiento | 5º Cuatrimestre | |
| Préstamos | | | | | | | | |
| Tipo de Apartado | Cod. de barras, Clasif., Título y Autor | | | | Perfil del usuario | Fecha expiración | Notas | |
| Acreditado | CM4228 QA76.9 N58 1991 Matemáticas básicas para la computación Eleanor H. Ninestein ; tr. Rodolfo Piña García. Ninestein, Eleanor H. Piña García, Rodolfo, tr. | | | | Licenciatura | 2011-07-17 | urgente | |
| Acreditado | CM4210 HF1418.55S33 Aprendizaje virtual un enfoque revolucionario dirigido a formar equipos de trabajo altamente capacitados Roger Schank ; tr. Norma Maldonado Piña. Schank, Roger 1946-. Maldonado Piña, Norma tr. | | | | Licenciatura | 2011-11-26 | Me urge para un trabajo de la materia XX | |

Figura 3.20: Despliegue del usuario con Reservados / Apartados

3.15. Texto preformateado en el Despliegue de registros

Es posible capturar información, principalmente de notas, con la etiqueta html **PRE** (Figura 3.21).

```

<PRE>Va a estar fuera del camino el 90 por ciento del tiempo. Y qué?
<b>Hábito 1</b>: <i>Ser proactivo: Conviertase en agente de cambio para su familia</i>
<b>Hábito 2</b>: <i>Comenzar con el fin en la mente: Desarrollando un enunciado de misión
familiar</i>
<b>Hábito 3</b>: <i>Poner primero lo primero: Haciendo de las familias una prioridad en un
mundo turbulento</i>
<b>Hábito 4</b>: <i>Pensar ''Ganar-ganar'': Moviendo de ''yo'' a ''nosotros''</i>
<b>Hábito 5</b>: <i>Buscar primero entender, luego ser entendido: Resolviendo problemas
familiares con comunicación empática</i>
<b>Hábito 6</b>: <i>Sinergizar: Construyendo unidad familiar a través de celebrar las
diferencias</i>

```

Figura 3.21: Texto preformateado en la hoja de captura

La etiqueta html **PRE** define un bloque de texto preformateado. Cuando los navegadores despliegan este tipo de textos, deben tomar las siguientes acciones:

- Deben dejar los espacios en blanco intactos
- Deben mostrar el texto con una fuente de ancho fijo
- Deben deshabilitar los quiebres automáticos de línea

También se pueden utilizar las siguientes etiquetas html:

| Etiqueta html | Estilo |
|-----------------------|--------------------------------|
| ... | Negrillas |
| <i>... </i> | Itálicas |
| ... | Énfasis, como itálica |
| ... | Énfasis fuerte, como negrillas |

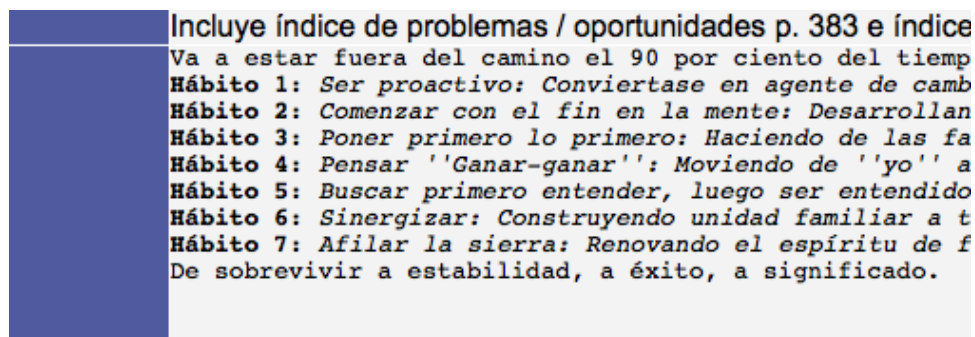


Figura 3.22: Despliegue de texto preformateado en el Catálogo